

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hajléktalan ellátás szolgáltatásával kapcsolatban

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény, cím: 6724 Szeged, Kálvária sugárút 45., e-mail: titkarsag@egyszocint.ritek.hu, tel: 62/425-177)

2. A szolgáltatások helyszínei: az SZMSZ-ben foglaltak szerint

3. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247.

4. Érintettek kategóriái:

- a) közterületen élő és éjjeli menedékhelyeken alvó természetes személy, továbbá
- b) adott esetben törvényes képviselő,
- c) adott esetben közeli hozzátartozó

5. A kezelt személyes adatok:

- a) Az érintett közterületen élő és éjjeli menedékhelyeken alvó természetes személy esetén Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Neme, Cselekvőképesség, Édesanyja neve, TAJ szám, Állandó lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Személyi igazolvány száma, Állampolgársága, esetleges Gondnok neve, Igénybevevői Nyilvántartásban (KENYSZI), OSZIR-ban (Országos Szociális Információs Rendszer), Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszerben (MÜKENG), Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerben (PTR) adatrögzítés, az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér IT rendszerben adatrögzítés, szolgáltatás Igénybevétel kezdete/vége, jövedelmi adatok, Bankszámla száma, Nyugdíj törzsszám, Fizetendő havi térítési díj, Szolgáltatás megnevezése, Telefonszám, E-mail, tüdőszűrő lelet, folyamatos gyógyszerigény, gyógyszerérzékenység, fertőző betegség kizártsága, Házi orvos neve/elérhetősége, Gyógyszerei, a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódja (BNO kód), Krónikus vagy fertőző betegségek megnevezése, Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény, Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok, Közgyógyellátásban részesül-e
- b) A törvényes képviselő neve, elektronikus levélcíme, telefonszáma,
- c) A közeli hozzátartozó neve, elektronikus levélcíme, telefonszáma,

6. Az adatkezelés célja:

- a) egy közfeladat, a közterületen élő és éjjeli menedékhelyeken alvó személyek jobb életfeltételeinek a biztosítása,
- b) utcai szociális munka, kapcsolatfelvétel, felkutatás, elsősegélynyújtás, életmentés, tájékoztatás, segítség, esetkezelés, gondozás, nappali melegedőben, éjjeli menedékhelyen való szolgáltatások elérhetősége, oda való jelentkezés biztosítása,
- c) a közterületen élő és éjjeli menedékhelyeken alvó személyeknek vészhelyzeti szolgáltatás nyújtása, amikor a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter a $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ vagy annál alacsonyabb hőmérséklet, tartósan $27\text{ }^{\circ}\text{C}$ feletti napi középhőmérséklet vagy egyéb időjárási körülmények esetén a meteorológiai szolgálat második szintű veszélyjelzése esetén a regionális diszpécserközpontokon keresztül vörös kód figyelmeztetést ad ki,
- d) az OSZIR-ban (Országos Szociális Információs Rendszer), Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszerben (MÜKENG), az Igénybevevői Nyilvántartásban (KENYSZI), a

TEVADMIN-ban, továbbá az Állami Egészségügyi Ellátó Központ által működtetett Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér informatikai rendszerekben történő kötelező adatkezelés,

- e) minimális adagú közétkeztetés biztosítása,
- f) fertőzések elleni védekezés, járvány veszély elhárítás,
- g) nappali melegedő, pihenő helyiség rendelkezésre tartása, pihenés, tisztálkodás, mosás, étkezés, társas együttlét, szociális ügyintézés, mentális gondozás, ruhapótlás, csomagmegőrzés céljából,
- h) éjjeli menedékhely rendelkezésre tartása,
- i) átmeneti szállás biztosítása azoknak az önellátó és önfenntartó személyeknek, akik vállalják az intézmény programjában való részvételt, a mindenkori térítési díjnak határidőre való befizetését, a szociális munka eszközeivel, közös célok kitűzésével, a társadalomba való beilleszkedés, visszailleszkedés elősegítése céljából,
- j) a térítési díj pénzügyi, számviteli nyilvántartása, létszám kimutatások, jelenléti ívek vezetése,
- k) ellátotti egészségügyi előzmény és állapot felmérés szervezése,
- l) kérelmek elbírálása,
- m) közösségi ellátásra való alkalmasság ellenőrzése, egészségügyi dokumentációk tárolása,
- n) megállapodás megkötése az ellátást nyújtó intézményi ellátásra,
- o) gondozási terv készítése, ami egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit,
- p) kapcsolattartás a házi- és kezelőorvossal,
- q) kapcsolattartás az értesítendő személyekkel,
- r) az intézmény és ellátotti nyilvántartás kötelező és naprakész adatkezelése,
- s) ügyfél értesítése

7. A személyes adatkezelés jogalapja:

- a) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- b) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:
 - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
 - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
 - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
 - az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet,
 - a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
 - a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
 - a NEAK alaptevékenységéről az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,

8. A személyes adatok forrása: az érintett, adott esetben hatósági nyilvántartások, egészségügyi szolgáltatók.
9. Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra és profilalkotásra nem kerül sor. Az adatkezelő harmadik országba/nemzetközi szervezet részére nem továbbít személyes adatot.
10. **Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:** Az Adatkezelő, a szociális szolgáltató által foglalkoztatott, megbízott személyek, közalkalmazottak, az intézmény vezetői.
11. **Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:**

Központi, regionális szervezet neve:	Elérhetőségek	Szervezet feladatai
Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság	6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: http://tcs.allamkincstar.gov.hu/ ,	A KENYSZI, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer), Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszer (MÜKENG), Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszer (PTR) program biztosítása,, szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása, bérszámfejtés, nyugellátási szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása
Állami Egészségügyi Ellátó Központ	1125 Budapest, Diós árok 3., Tel.: (+361) 356-1522, web: www.aEEK.hu , mail: aEEK@aEEK.hu	A 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet 6. § (4)-(6) bekezdéseinek alapján az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér IT rendszer működtetője, melyhez 2017. november 1-jén a háziorvosi szolgálatok, járó- és fekvőbeteg-ellátó intézmények, és az összes gyógyszerár csatlakozott.
Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály Népegészségügyi és Járványügyi Osztály	Szeged, Derkovits fasor 7-11., Telefon: 62/681-716, Email: kozeg.nefo@csongrad.gov.hu , web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/csongrad/foosztalyok/nepegeszeguyi-foosztaly	közegészségügyi megelőzés

12. **Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:**

adatfeldolgozó szervezet neve:	Elérhetőségek	Adatfeldolgozó feladatai
RITEK Zrt.	6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605	IT rendszer üzemeltetés, levelező rendszer tárhely szolgáltatása, honlap szerkesztés

13. **A személyes adatok tárolásának időtartama:**

- a) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D. § (1)-(2) bekezdések alapján 25 év.
- b) A számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján.

14. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- a) Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- b) A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait). Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.
- c) Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér működtetője a jogosulatlan hozzáférés megakadályozására az adatok titkosított tárolása mellett az azokhoz való hozzáférés kizárólag megbízható azonosítás (tanúsítvány alapú, vagy kétfaktoros azonosítás) után lehetséges. Az EESZT tekintetében minden üzleti és rendszeresemény naplózásra, az adminisztrációs tevékenységek a módosítást ellehetetlenítő módon rögzítésre kerülnek. A külső hozzáférés megakadályozása érdekében a rendszert tűzfalak védik, valamint a rendszer bizonyos felületei (pl. adminisztrációs felületek) kizárólag belső hálózatról érhetők el.
- d) A GEKKOSOFT Kft. által fejlesztett WiniDoki-szoc.Extra orvosi-gyógyszernyilvántartó-számlázó program egy akkreditált program, a vényíró része az Egészségbiztosítás Felügyelet által minősítve van. Alkalmas az intézmény gondozottainak teljes körű ellátásával kapcsolatos adminisztráció elvégzésére. A rendszer az archiválás során automatikusan titkosítja az adatokat, így azok biztonsággal tárolhatók akár a számítógépen, akár más eszközön (pl. pendrive-on).
- e) A NEAK a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény értelmében nemzeti létfontosságú rendszerelemmé törvény alapján kijelölt egészségbiztosítás informatikai rendszerének üzemeltetője, továbbá nemzeti adatvagyon-elemeket is kezel, amelyek 5-ös biztonsági osztálynak megfelelő informatikai rendszer keretén belül védendőek.
- f) Minden kormányhivatal Biztonsági Szabályzatában aktualizálja és teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait).

15. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
 - c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
 - d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
 - e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználna.
 - f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
 - g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
 - h) Jogorvoslathoz való jog.
16. Az érintetti jogok gyakorlásának módja: az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.
17. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.
18. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

19. Jogérvényesítési lehetőségek:

Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
 Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
 Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
 Honlap: www.naih.hu

20. Egyéb tájékoztató elemek:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 131/A. § szerint, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a finanszírozási szerződés megkötése, az elszámolás vizsgálata és az ellenőrzés lefolytatása céljából betekinthez a 20. § és a 20/C. § szerinti nyilvántartásokba, megismerheti és kezelheti a nyilvántartásokban szereplő adatokat, megismerheti és kezelheti az ellátottnak, törvényes képviselőjének és a térítési díjat megfizető személynek, valamint a fenntartó és a szociális szolgáltató, szociális intézmény alkalmazottjának a fenntartó és a szolgáltató, intézmény által kezelt személyes adatait, és betekinthez a személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, és azokról másolatot készíthet.
- A 20/C. § alapján a kincstár a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet.
- Magyarország e-egészségügyi rendszere az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér, melyhez 2017. november 1-jén a háziorvosi szolgálatok, járó- és fekvőbeteg-ellátó intézmények, és az összes gyógyszerár csatlakozott.
- Ha a személyes adatokat az érintett nem kívánja megadni, akkor az érintett életvitele és egészségi állapota kockázatosná válhat, az ellátás nem érhető el számára.

S z e g e d, 2025. február

Zsótér Ágnes Főigazgató
s.k.