

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Gyermekek Átmeneti Otthonában történő elhelyezéssel kapcsolatban

## 1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény, cím: 6724 Szeged, Kálvária sugárút 45., e-mail: [titkarsag@egyszocint.ritek.hu](mailto:titkarsag@egyszocint.ritek.hu), tel: 62/425-177)

## 2. Telephely (szolgáltatás helyszíne): 6710 Szeged, Kapisztrán u. 60.

## 3. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: [dpo@ritek.hu](mailto:dpo@ritek.hu), telefonszáma: +36 62 421-247

## 4. Érintettek kategóriái:

- a) a Gyermekek Átmeneti Otthonával kapcsolatba kerülő gyermek (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:10. § (1) bekezdése szerinti kiskorú, családban élő, tizenkettedik életévét betöltött vagy tizenkettedik életévét be nem töltött, nem helyettes szülőnél elhelyezett gyermek, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett), továbbá
- b) törvényes képviselő, ezen belül a Gyvt. 11/A. § (1) bekezdés szerinti gyermekjogi képviselő és / vagy
- c) közeli hozzátartozó;

## 5. A kezelt személyes adatok:

- a) az érintett, a Gyermekek Átmeneti Otthonával kapcsolatba kerülő gyermek neve, neme, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, anyja neve, apja neve, szülői felügyelet gyakorlására jogosult személy adatai, születési helye, születési ideje, TAJ száma, gyerekorvos neve, címe, gyermekorvos neve és címe, egészségügyi adatai, folyamatos gyógyszerigény, tüdőszűrő lelet, elmaradt-e szűrővizsgálata, védőoltása, fogorvosi ellátás, etnikai hovatartozás, nyelvi és kulturális szokások, vallásgyakorlás, van-e hatályban a gyermekekre vonatkozó/gyermekkel kapcsolatos gyermekvédelmi hatósági intézkedés, illetve büntetőeljárás, házi rend szabályaival kapcsolatos adatok (pl. kapcsolattartási lehetőségek, oktatási intézmény felkeresése, dohányzási tilalom, zsebpénz jogosultság), panaszkezelési adatok,
- b) közeli hozzátartozó törvényes képviselő neve, neme, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, személyi igazolvány száma, TAJ száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma,
- c) adott esetben közeli hozzátartozó neve, neme, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, személyi igazolvány száma, TAJ száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma,

## 6. Az adatkezelés célja:

- a) egy közfeladat, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység nyújtása, az átmeneti lakásotthon olyan otthon, amely legfeljebb tizenkettő hónapig átmeneti gondozását biztosítja önálló lakásban, családi körülmények között,
- b) az OSZIR-ban (Országos Szociális Információs Rendszer), Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszerben (MŰKENG), az Igénybevevői Nyilvántartásban (KENYSZI), a TEVADMIN-ban, továbbá az Állami Egészségügyi Ellátó Központ által működtetett Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér informatikai rendszerekben történő kötelező adatkezelés,
- c) gyermekétkeztetés igénybevételének elősegítése,

- d) felvétel elbírálásához szükséges egészségügyi állapotra vonatkozó adatok regisztrálása,
- e) gyermekjóléti szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos panasz kezelése,
- f) megállapodás megkötése a Gyermek Átmeneti Otthonában történő elhelyezésre,
- g) az ideiglenes elhelyezést megalapozó veszélyeztetettség felderítése,
- h) a Gyermek Átmeneti Otthonában történő elhelyezés gyermekjóléti szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos adminisztratív, statisztikai feladatok (pl. pedagógiai jellemzés, személyi leltár) teljesítése,
- i) esetlegesen a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása,
- j) térítési díj megállapítása, nyilvántartása, az esetleges hátralékkezelés,
- k) a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének, helyettes szülőhöz került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése,
- l) iratbetekintés iránti kérelem jogosultság vizsgálata, teljesítése, iratmásolat átadásának dokumentálása, az ezzel kapcsolatos tényállások értelmezése, gyakorlati alkalmazása,
- m) társintézmények esetleges tájékoztatása,
- n) veszélyeztetettség észlelése, elhárítása: amikor a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakul az az állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza,
- o) ügyfél értesítése

#### 7. A személyes adatkezelés jogalapja:

- a) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- b) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:
  - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
  - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
  - az Állami Egészségügyi Ellátó Központról szóló 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet,
  - az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet,
  - a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet,
  - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
  - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
  - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
  - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
  - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
  - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
  - a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
  - az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
  - a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
  - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
8. A személyes adatok forrása: részben közvetlenül az érintettől kerülnek felvételre, részben az Adatkezelő működésével összefüggésben vagy a működésével kapcsolatban feladatot ellátó más személytől vagy szervtől, mint beküldőtől származó iratokban kezelhet olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettek maguk bocsátottak az Adatkezelő rendelkezésére, különösen más szervektől kapott kimutatások, igazolásokban szereplő adatok.
9. Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra és profilalkotásra nem kerül sor. Az adatkezelő harmadik országba/nemzetközi szervezet részére nem továbbít személyes adatot.
10. **Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:** Az Adatkezelő, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató által foglalkoztatott, megbízott személyek, közalkalmazottak, az intézmény vezetői.
11. **Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:**

Központi, regionális szervezet neve:	Elérhetőségek	Szervezet feladatai
Család- és Gyermekjóléti Központ	6723 Szeged, Sás u. 2., Telefon: 06-62-464-364, E-mail: <a href="mailto:szeged@csgyjk.ritek.hu">szeged@csgyjk.ritek.hu</a>	a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének a biztosítása
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	1132 Budapest, Visegrádi u. 49., Honlap: <a href="http://szocialisportal.hu">http://szocialisportal.hu</a> , telefonszám: +36-1-769-1704, e-mail: <a href="mailto:info@szgyf.gov.hu">info@szgyf.gov.hu</a>	ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti fenntartói feladatokat
Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság	6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: <a href="http://tcs.allamkincstar.gov.hu/">http://tcs.allamkincstar.gov.hu/</a> ,	A KENYSZI, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer), Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszer (MÜKENG), Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszer (PTR) program biztosítása, szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása, bérszámfejtés, nyugellátási szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása, adott esetben: gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása

Állami Egészségügyi Ellátó Központ	1125 Budapest, Diós árok 3., Tel.: (+361) 356-1522, web: <a href="http://www.aeek.hu">www.aeek.hu</a> , mail: <a href="mailto:aeek@aeek.hu">aeek@aeek.hu</a>	A 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet 6. § (4)-(6) bekezdése alapján az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér IT rendszer működtetője, melyhez 2017. november 1-jén a háziorvosi szolgálatok, járó- és fekvőbeteg-ellátó intézmények, és az összes gyógyszerár csatlakozott.
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő	1139 Budapest, Váci út 73/A, Web: <a href="http://www.oep.hu/">http://www.oep.hu/</a>	az egészségügyi szolgáltatások finanszírozására, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiszolgáltatására, gyógyászati ellátás nyújtására és az ehhez kapcsolódó ártámogatás elszámolása, folyósítása
társintézmények, egészségügyi és szociális intézmények	illetékesség szerint	a gyermekvédelmi jelzőrendszer és egészségügyi ellátás működtetésének a biztosítása
nyomozati és bírói szervezetek	illetékesség szerint	büntető eljárás megindítása, lefolytatása, döntéshozatal
illetékes Járási Hivatal Hatósági Főosztály Gyámügyi és Igazságügyi Osztály, továbbá Népegészségügyi Osztály	6722 Szeged, Rákóczi tér 1., Szeged, Derkovits fasor 7-11., Email: <a href="mailto:kozeg.nefo@csongrad.gov.hu">kozeg.nefo@csongrad.gov.hu</a> Telefon: 62/680-098, 06-70/338-21-08, Telefon: 62/681-716, Web: <a href="http://www.csmkh.hu/hu/szegedi-jarasi-hivatal/szegedi-jarasi-hivatal-hatosagi-foosztaly-1">http://www.csmkh.hu/hu/szegedi-jarasi-hivatal/szegedi-jarasi-hivatal-hatosagi-foosztaly-1</a>	hatósági jogkört gyakorol gyermekvédelmi hatósági ügyekben, első fokon engedélyezi, illetve ellenőrzi a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltatók, intézmények, hálózatok működését.
illetékes Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális, Igazságügyi és Gyámügyi Osztály, továbbá Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály Népegészségügyi és Járványügyi Osztály	6722 Szeged, Rákóczi tér 1., Web: <a href="http://www.csmkh.hu/hu/ii-tevekenysegre-mukodesre-vonatkozoadatok/kat/szocialis-igazsagugyi-es-gyamugyi-osztaly">http://www.csmkh.hu/hu/ii-tevekenysegre-mukodesre-vonatkozoadatok/kat/szocialis-igazsagugyi-es-gyamugyi-osztaly</a>	másodfokú hatósági jogkört gyakorol gyermekvédelmi és közegészségügyi hatósági ügyekben, másodfokon eljár a települési önkormányzatok jegyzőinek, a járási gyámhivataloknak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben, valamint meghatározott esetekben az ideiglenes hatályú elhelyezés tekintetében, illetve a gyermekvédelmi jelzőrendszer elégtelen működése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

## 12. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

Címzett szervezet neve:	Elérhetőségek	Címzett feladatai
RITEK Zrt.	6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: <a href="http://www.ritek.hu/">http://www.ritek.hu/</a> , Központi e-mail: <a href="mailto:iroda@ritek.hu">iroda@ritek.hu</a> , Telefonszám: 62 / 421-605	IT rendszer üzemeltetés, levelező rendszer tárhely szolgáltatása, honlap szerkesztés

### **13. A személyes adatok tárolásának időtartama:**

- a) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D. § (1)-(2) bekezdések alapján 25 év.
- b) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.
- c) A szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján.
- d) A számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján.

### **14. Adatbiztonság az adatkezelés során:**

- a) Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- b) A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság önálló információbiztonsági rendszerrel gondoskodik az adatvédelmi incidens kizárásáról.
- c) A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkori hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait). Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.
- d) Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér működtetője a jogosulatlan hozzáférés megakadályozására az adatok titkosított tárolása mellett az azokhoz való hozzáférés kizárólag megbízható azonosítás (tanúsítvány alapú, vagy kétfaktoros azonosítás) után lehetséges. Az EESZT tekintetében minden üzleti és rendszeresemény naplózásra, az adminisztrációs tevékenységek a módosítást ellehetetlenítő módon rögzítésre kerülnek. A külső hozzáférés megakadályozása érdekében a rendszert tűzfalak védik, valamint a rendszer bizonyos felületei (pl. adminisztrációs felületek) kizárólag belső hálózatról érhetők el.
- e) A NEAK a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény értelmében nemzeti létfontosságú rendszerrelemmé törvény alapján kijelölt egészségbiztosítás informatikai rendszerének üzemeltetője, továbbá nemzeti adatvagyon-elemeket is kezel, amelyek 5-ös biztonsági osztálynak megfelelő informatikai rendszer keretén belül védendőek.
- f) Minden kormányhivatal Biztonsági Szabályzatában aktualizálja és teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkori hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait).

### **15. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak

- forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
  - c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
  - d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
  - e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adataira vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
  - f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
  - g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
  - h) Jogorvoslathoz való jog.
16. Az érintetti jogok gyakorlásának módja: az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.
17. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.
18. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

#### 19. Jogérvényesítési lehetőségek:

Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- **a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

#### A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838  
Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## 20. Egyéb tájékoztató elemek:

- A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének teljesítése alapján is történik.
- A Gyvt. 134. § (1) bekezdése előírja, hogy az Adatkezelő az e törvényben szabályozott feladatai ellátásához a 135–136. §-ban felsorolt adatkörben, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezelheti.
- Ha a személyes adatokat az érintett nem kívánja megadni, akkor az érintett, és ezzel a gyermekvédelem célja nem valósulhat meg.
- A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli; a 130. § (2) bekezdését betartva, gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok felmerülése esetén a gyámhatóság erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli a gyermek, a tanú és az eljárást kezdeményező szerv vagy személy adatait.
- A gyermekek átmeneti gondozása, a szülő vagy törvényes képviselő kérésére, annak beleegyezésével történik. A szülővel kötött írásbeli megállapodás alapján, a fennálló problémák vagy krízishelyzetek megoldásának időtartamáig tart.
- Meghatározott esetben a gyermekvédelmi hatóság védelembe vétel során kötelezi a szülőt az átmeneti gondozás igénybe vételére.
- A zárt iratanyagba a szülő nem tekinthet bele.
- Az érintett gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó bejelentés visszavonása esetén, az iratok nem adhatók vissza, a jelzést zártan kell kezelni, a gyermek helyzetét a visszavonás ellenére vizsgálni kell.
- A Gyvt. 136/A.§ (1) bekezdése alapján a gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba, továbbá az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

S z e g e d, 2025. február

Zsótér Ágnes Főigazgató  
s.k.