

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Fogyatékosok Nappali Intézménye szolgáltatásaival kapcsolatban

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény (Székhelye, címe: 6724 Szeged, Kálvária sgt. 45. szám, honlap: <http://www.szktk-eszi-szeged.hu/elements/kapcs.html>, e-mail: titkarsag@egyszocint.ritek.hu, tel: 62/425-177)

2. Szolgáltatási telephely: 6724 Szeged, Kálvária tér 8.

3. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247, kontakt személy: dr. Varga Balázs.

4. Érintettek kategóriái:

- a) a Fogyatékosok Nappali Intézménye szolgáltatásait igénylő, alkalmazó természetes személy, továbbá
- b) törvényes képviselő, ezen belül a Gyvt. 11/A. § (1) bekezdés szerinti gyermekjogi képviselő

5. A kezelt személyes adatok:

- a) a Fogyatékosok Nappali Intézménye szolgáltatásait igénylő, alkalmazó érintetti Név, Állampolgárság, Születési név, Születési hely, Születési idő, Neme, Cselekvőképesség, Édesanyja neve, TAJ szám, Állandó lakcím, Tartózkodási hely, Telefonszám, E-mail, Adóazonosító jel, Személyi igazolvány száma, esetleges Gondnok neve, Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok, szolgáltatás Igénybevétel kezdete/vége, jövedelmi adatok, Bankszámla száma, Nyugdíj törzsszám, Fizetendő havi térítési díj, Szolgáltatás megnevezése, Oktatási intézményének megnevezése, Évfolyam, Házi orvos neve/elérhetősége, az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér IT rendszerben rögzítendő adatok, Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény, Közgyógyellátásban részesül-e,
- b) közeli hozzátartozó törvényes képviselő neve, neme, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, személyi igazolvány száma, TAJ száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma,
- c) adott esetben közeli hozzátartozó neve, neme, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, személyi igazolvány száma, TAJ száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma,

6. Az adatkezelés célja:

- a) egy közfeladat, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt szolgáltatás nyújtása,
- b) az OSZIR-ban (Országos Szociális Információs Rendszer), Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszerben (MŰKENG), a KENYSZI, a TEVADMIN, továbbá az Állami Egészségügyi Ellátó Központ által működtetett Elektronikus

Egészségügyi Szolgáltatás Tér informatikai rendszerekben történő kötelező adatkezelés,

- c) a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint
- d) a fogyatékkal élő emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a krízishelyzet kialakulásának megelőzése, az izoláció veszélyének elkerülése,
- e) betegség esetén orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás, az ellátott látásának, hallásának, stb. állapotának figyelemmel kísérése, romlásuk esetén a szakorvosi vizsgálatok megszervezés
- f) intézményi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, a jövedelmi viszonyokra és egészségügyi állapotra irányuló alkalmasság ellenőrzése, anamnézis felvétele,
- g) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez szükséges egészségi állapotra vonatkozó orvosi dokumentumok kezelése,
- h) megállapodás megkötése a nappali ellátást nyújtó intézményi ellátásra,
- i) ellátotti cselekvőképesség dokumentálása, a gondnoki képviselő ellenőrzése,
- j) helyi szállító szolgáltatáshoz való hozzájutás megszervezése, a tömegközlekedésbe való bekapcsolódás lehetővé tétele, utaslista készítése,
- k) közétkeztetés biztosítása,
- l) oktatási szolgáltatás közvetítése,
- m) gondozási terv készítése,
- n) helyi foglalkoztatás biztosítása, csoport szervezés, munkafeladatok tervezése és nyomon követése,
- o) a szolgáltatások eseménynaplóban való nyilvántartása,
- p) ellátotti nyilvántartás vezetése,
- q) a szolgáltatások finanszírozásának teljes nyilvántartása és végrehajtása, a normatívák igénylése, a szükséges bizonylatok megszerzése és őrzése, kapcsolattartás a MÁK területi szervezetével, az ellátotti térítési díj beszedése és ellenőrzése,
- r) adatszolgáltatás a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére, különösen jogosultság és TAJ szám ellenőrzés, továbbá a 9/1993. (IV.2.) NM rendelet 1/A. mellékletében felsorolt hatóanyag felhasználásának elszámolása a rendszeren keresztül, amely segítségével a NEAK a rendeletben felsorolt hatóanyagok felhasználását az ott rögzített indikációkban, a társadalombiztosítási támogatásba befogadó határozatban és az alkalmazási előiratban foglaltaknak megfelelően számolja el,
- s) ügyfél értesítése

7. A személyes adatkezelés jogalapja:

- a) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, továbbá
- b) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:
 - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (3) bekezdése,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (1)-(2) bekezdés,
- a NEAK alaptevékenységét az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- az Állami Egészségügyi Ellátó Központról szóló 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet,
- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
- a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
- az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
- települési támogatásokról szóló Szeged MJV 7/2016. (IV.20.) önkormányzati rendelete

8. **Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:** Az Adatkezelő szolgáltató által foglalkoztatott, megbízott személyek, közalkalmazottak, az intézmény vezetői.
9. **Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:**

Központi, regionális szervezet neve:	Elérhetőségek	Szervezet feladatai
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő	1139 Budapest, Váci út 73/A, Web: http://www.oep.hu/	az egészségügyi szolgáltatások finanszírozására, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiszolgáltatására, gyógyászati ellátás nyújtására és az ehhez kapcsolódó ártámogatás elszámolása, folyósítása
Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóság	6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: http://tcs.allamkincstar.gov.hu/ ,	A KENYSZI, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer), Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszer (MŰKENG), Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszer (PTR) program biztosítása,, szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása, bérszámfejtés, nyugellátási szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása, adott esetben: gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása
SZÁMADÓ Szoftver Kft.	1091 Budapest Üllői út 119., web: http://szamado.webgeneral.hu/ , Telefon: +36 1 215-0256, E-mail: mail@szamado.hu	Win-Tszg (Területi Szociális Gondoskodó) programrendszer számviteli szolgáltatás nyújtása
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	1132 Budapest, Visegrádi u. 49., Honlap: http://szocialisportal.hu , telefonszám: +36-1-769-1704, e-mail: info@szgyf.gov.hu	ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti fenntartói feladatokat
Állami Egészségügyi Ellátó Központ	1125 Budapest, Diós árok 3., Tel.: (+361) 356-1522, web: www.aEEK.hu , mail: aEEK@aEEK.hu	A 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet 6. § (4)-(6) bekezdéseinek alapján az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér IT rendszer működtetője, melyhez 2017. november 1-jén a háziorvosi szolgálatok, járó- és fekvőbeteg-ellátó intézmények, és az összes gyógyszerár csatlakozott.
Szegedi Közlekedési Kft.	6720 Szeged, Zrínyi u. 4-8., Telefon: 62/485-495, 62/540-060, 62/487-421, Web: http://szkt.hu/kapcsolat , e-mail: kapcsolat@szkt.hu	helyi tömegközlekedés biztosítása, utaslista kiszolgálása
DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.	6000 Kecskemét, Fuvar u. 1., Web: https://www.dakk.hu/ , e-mail cím: kabinet@dakk.hu ,	helyi tömegközlekedés biztosítása, utaslista kiszolgálása

	Telefon: 62/551-160; 62/551-166	
--	---------------------------------	--

10. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

Címzett szervezet neve:	Elérhetőségek	Címzett feladatai
RITEK Zrt.	6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605	IT rendszer üzemeltetés

11. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D. § (1)-(2) bekezdések alapján 25 év.
- A Ptk. 251. § (1) bekezdése alapján, akit személyiségi jogában megsértenek, a jogsértés ténye alapján - az elévülési időn belül - az eset körülményeihez képest követelése keletkezik, és a Ptk. 6:22 (1) bekezdése szerint, a követelések öt év alatt évülnek el.
- A számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján.

12. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság önálló információbiztonsági rendszerrel gondoskodik az adatvédelmi incidens kizárásáról.
- A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait). Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.
- Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér működtetője a jogosulatlan hozzáférés megakadályozására az adatok titkosított tárolása mellett az azokhoz való hozzáférés kizárólag megbízható azonosítás (tanúsítvány alapú, vagy kétfaktoros azonosítás) után lehetséges. Az EESZT tekintetében minden üzleti és rendszeresemény naplózásra, az adminisztrációs tevékenységek a módosítást ellehetlenítő módon rögzítésre kerülnek. A külső hozzáférés megakadályozása

érdekében a rendszert tűzfalak védik, valamint a rendszer bizonyos felületei (pl. adminisztrációs felületek) kizárólag belső hálózatból érhetők el.

- e) A NEAK a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény értelmében nemzeti létfontosságú rendszerelémmé törvény alapján kijelölt egészségbiztosítás informatikai rendszerének üzemeltetője, továbbá nemzeti adatvagyon-elemeket is kezel, amelyek 5-ös biztonsági osztálynak megfelelő informatikai rendszer keretén belül védendőek.
- f) A SZÁMADÓ Szoftver Szolgáltató Kft. az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen. A SZÁMADÓ Szoftver Szolgáltató Kft. olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt
- g) A RITEK Zrt. az IT rendszerén belül az ISO/IEC 27001:2013 szabvány előírásai szerint tanúsított információbiztonsági rendszert működtet.

13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.

14. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **egy hónapon belül**, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

15. Jogérvényesítési lehetőségek:

Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Honlap: www.naih.hu

16. Egyéb tájékoztató elemek:

- A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének teljesítése alapján történik.
- Ha a személyes adatokat az érintett vagy törvényes képviselője nem kívánja megadni, akkor az érintett ellátása nem valósulhat meg.

S z e g e d, 2019. október 30.

Zsótér Ágnes főigazgató
s.k.