

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Családok Átmeneti Otthonában történő elhelyezéssel kapcsolatban

## 1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény (Székhelye, címe: 6724 Szeged, Kálvária sgt. 45. szám, honlap: <http://www.szkt-eszi-szeged.hu/elements/kapcs.html>, e-mail: [titkarsag@egyszocint.ritek.hu](mailto:titkarsag@egyszocint.ritek.hu), tel: 62/425-177)

## 2. A szolgáltatás helyszíne: 6710 Szeged, Kapisztrán u. 60.

## 3. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: [dpo@ritek.hu](mailto:dpo@ritek.hu), telefonszáma: +36 62 421-247, kontakt személy: dr. Varga Balázs.

## 4. Érintettek kategóriái:

- a) a Családok Átmeneti Otthonával kapcsolatba kerülő természetes személy és gyermeke (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:10. § (1) bekezdése szerinti kiskorú, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy – ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll –, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától), továbbá
- b) törvényes képviselő, ezen belül a Gyvt. 11/A. § (1) bekezdés szerinti gyermekjogi képviselő és / vagy
- c) közeli hozzátartozó;

## 5. A kezelt személyes adatok:

- a) az érintett, a Családok Átmeneti Otthonával kapcsolatba kerülő természetes személy neve, neme, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, anyja neve, apja neve, születési helye, születési ideje, TAJ száma, személyi igazolvány száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma, háziorvos neve és címe, az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér IT rendszerben rögzítendő adatok, érintett egészségügyi adatai, különösen: folyamatos gyógyszerigény, tüdőszűrő lelet, elmaradt-e szűrővizsgálata, védőoltása, fogorvosi ellátás, szociális és lakhatási körülmények, családgondozó véleménye a gyermek neveléséről, gyermek szociális kapcsolatainak jellemzése, családban bekövetkező változások, szülői jövedelmi adatok, tanulmányi és munka adatok, etnikai hovatartozás, nyelvi és kulturális szokások, vallásgyakorlás, házirend szabályaival kapcsolatos adatok (pl. kapcsolattartási lehetőségek, oktatási intézmény felkeresése), panaszkezelési adatok, van-e hatályban a gyermekre vonatkozó/gyermekkel kapcsolatos gyermekvédelmi hatósági intézkedés, illetve büntetőeljárás,
- b) közeli hozzátartozó törvényes képviselő neve, neme, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, személyi igazolvány száma, TAJ száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma,
- c) adott esetben közeli hozzátartozó neve, neme, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, személyi igazolvány száma, TAJ száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma,

## 6. Az adatkezelés célja:

- a) egy közfeladat, szolgáltató tevékenység nyújtása,
- b) a KENYSZI, a TEVADMIN, továbbá az Állami Egészségügyi Ellátó Központ által működtetett Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér informatikai rendszerekben történő kötelező adatkezelés,
- c) a lakhatásukat veszített családok részére (ideértve a gyermekeiket egyedül nevelő egyszülős családokat, válsághelyzetben lévő bántalmazott szülőket és gyermekeiket) átmeneti elhelyezés és gondozás biztosítása,
- d) a gyermekek családban történő nevelését elősegítése,
- e) a családból történő kiemelés megelőzése azon családok esetében, akiknél az átmeneti elhelyezés és gondozás hiányában a gyermekeket el kellene választani családjuktól,
- f) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz történő hozzájárulásának szervezése,
- g) az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőről és gyermekről való gondoskodás,
- h) veszélyeztető környezetből menekülő, családon belüli erőszak áldozatává vált gyermek és szülőről való gondoskodás,
- i) gyermekétkeztetés igénybevételének elősegítése,
- j) a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítség nyújtása,
- k) felvétel elbírálásához szükséges egészségügyi állapotra vonatkozó adatok regisztrálása,
- l) felvétel elbírálásához szükséges jövedelmi viszonyokra vonatkozó adatok regisztrálása,
- m) hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,
- n) gyermekjóléti szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos panasz kezelése,
- o) megállapodás megkötése a Családok Átmeneti Otthonában történő elhelyezésre,
- p) az ideiglenes elhelyezést megalapozó veszélyeztetettség felderítése,
- q) a Családok Átmeneti Otthonában történő elhelyezés gyermekjóléti szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos adminisztratív, statisztikai feladatok (pl. pedagógiai jellemzés, személyi leltár) teljesítése,
- r) térítési díj megállapítása, nyilvántartása, az esetleges hátralékkezelés,
- s) a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése,
- t) társintézmények esetleges tájékoztatása,
- u) veszélyeztetettség észlelése, elhárítása: amikor a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakul az az állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza,
- v) ügyfél értesítése

## 7. A személyes adatkezelés jogalapja:

- a) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az

egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

- b) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
  - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
  - az Állami Egészségügyi Ellátó Központokról szóló 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet,
  - az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet,
  - a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet,
  - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
  - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
  - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
  - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
  - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
  - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
  - a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
  - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
  - az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
  - a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
  - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet

8. **Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:** Az Adatkezelő, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató által foglalkoztatott, megbízott személyek, közalkalmazottak, az intézmény vezetői.

9. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:

Központi, regionális szervezet neve:	Elérhetőségek	Szervezet feladatai
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	1132 Budapest, Visegrádi u. 49., Honlap: <a href="http://szocialisportal.hu">http://szocialisportal.hu</a> , telefonszám: +36-1-769-1704, e-mail: <a href="mailto:info@szgyf.gov.hu">info@szgyf.gov.hu</a>	ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti fenntartói feladatokat
Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóság	6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: <a href="http://tcs.allamkincstar.gov.hu/">http://tcs.allamkincstar.gov.hu/</a> ,	A KENYSZI, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer), Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszer (MŰKENG), Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszer (PTR) program biztosítása,, szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása, bérszámfejtés, nyugellátási szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása, adott esetben: gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő	1139 Budapest, Váci út 73/A, Telephely: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21., Web: <a href="http://www.oep.hu/">http://www.oep.hu/</a>	az egészségügyi szolgáltatások finanszírozására, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiszolgáltatására, gyógyászati ellátás nyújtására és az ehhez kapcsolódó ártámogatás elszámolása, folyósítása
Állami Egészségügyi Ellátó Központ	1125 Budapest, Diós árok 3., Tel.: (+361) 356-1522, web: <a href="http://www.aEEK.hu">www.aEEK.hu</a> , mail: <a href="mailto:aEEK@aEEK.hu">aEEK@aEEK.hu</a>	A 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet 6. § (4)-(6) bekezdéseinek alapján az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér IT rendszer működtetője, melyhez 2017. november 1-jén a háziorvosi szolgálatok, járó- és fekvőbeteg-ellátó intézmények, és az összes gyógyszer-tár csatlakozott.
illetékes Járási Hivatal Hatósági Főosztály Gyámügyi és Igazságügyi Osztály	6722 Szeged, Rákóczi tér 1., Telefon: 62/680-098, 06-70/338-21-08, Web: <a href="http://www.csmkh.hu/hu/szegedi-jarasi-hivatal/szegedi-jarasi-hivatal-hatosagi-foosztaly-1">http://www.csmkh.hu/hu/szegedi-jarasi-hivatal/szegedi-jarasi-hivatal-hatosagi-foosztaly-1</a>	hatósági jogkört gyakorol gyermekvédelmi és gyámügyi, valamint szociális hatósági ügyekben, első fokon engedélyezi, illetve ellenőrzi a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltatók, intézmények, hálózatok működését.

illetékes Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális, Igazságügyi és Gyámügyi Osztály	6722 Szeged, Rákóczi tér 1., Web: <a href="http://www.csmkh.hu/hu/ii-tevekenysegre-mukodesre-vonatkozoadatok/kat/szocialis-igazsagugyi-es-gyamugyi-osztaly">http://www.csmkh.hu/hu/ii-tevekenysegre-mukodesre-vonatkozoadatok/kat/szocialis-igazsagugyi-es-gyamugyi-osztaly</a>	másodfokú hatósági jogkört gyakorol gyermekvédelmi és gyámügyi, valamint szociális hatósági ügyekben, másodfokon eljár a települési önkormányzatok jegyzőinek, a járási gyámhivataloknak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyekben, valamint meghatározott esetekben az ideiglenes hatályú elhelyezés tekintetében, illetve a gyermekvédelmi jelzőrendszer elégtelen működése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
Család- és Gyermekjóléti Központ	6723 Szeged, Sás u. 2., Telefon: 06-62-464-364, E-mail: <a href="mailto:szeged@csgvj.k.ritek.hu">szeged@csgvj.k.ritek.hu</a>	a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének a biztosítása
társintézmények, egészségügyi és szociális intézmények	illetékesség szerint	a gyermekvédelmi jelzőrendszer és egészségügyi ellátás működtetésének a biztosítása
nyomozati és bírói szervezetek	illetékesség szerint	büntető eljárás megindítása, lefolytatása, döntéshozatal

#### 10. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

Címzett szervezet neve:	Elérhetőségek	Címzett feladatai
RITEK Zrt.	6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: <a href="http://www.ritek.hu/">http://www.ritek.hu/</a> , Központi e-mail: <a href="mailto:iroda@ritek.hu">iroda@ritek.hu</a> , Telefonszám: 62 / 421-605	Egyes dokumentumok esetében tárhelyszolgáltató

#### 11. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D. § (1)-(2) bekezdések alapján 25 év.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.
- a szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján,
- a számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján,

## 12. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- a) Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- b) A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság önálló információbiztonsági rendszerrel gondoskodik az adatvédelmi incidens kizárásáról.
- c) A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait). Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.
- d) Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér működtetője a jogosulatlan hozzáférés megakadályozására az adatok titkosított tárolása mellett az azokhoz való hozzáférés kizárólag megbízható azonosítás (tanúsítvány alapú, vagy kétfaktoros azonosítás) után lehetséges. Az EESZT tekintetében minden üzleti és rendszeresemény naplózásra, az adminisztrációs tevékenységek a módosítást ellehetetlenítő módon rögzítésre kerülnek. A külső hozzáférés megakadályozása érdekében a rendszert tűzfalak védik, valamint a rendszer bizonyos felületei (pl. adminisztrációs felületek) kizárólag belső hálózathoz érhetők el.
- e) A NEAK a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény értelmében nemzeti létfontosságú rendszeresemlémmé törvény alapján kijelölt egészségbiztosítás informatikai rendszerének üzemeltetője, továbbá nemzeti adatvagyon-elemeket is kezel, amelyek 5-ös biztonsági osztálynak megfelelő informatikai rendszer keretén belül védendőek.
- f) A RITEK Zrt. az IT rendszerén belül az ISO/IEC 27001:2013 szabvány előírásai szerint tanúsított információbiztonsági rendszert működtet.

## 13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az

esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.

- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.

14. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **egy hónapon belül**, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választát.

#### 15. Jogérvényesítési lehetőségek:

Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

#### A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
Fax: +36 (1) 391-1410  
Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

#### 16. Egyéb tájékoztató elemek:

- Az adatkezelés alapvetően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének teljesítése alapján történik.
- A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Magyarország e-egészségügyi rendszere az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér, melyhez 2017. november 1-jén a háziorvosi szolgálatok, járó- és fekvőbeteg-ellátó intézmények, és az összes gyógyszerár csatlakozott.

- A Gyvt. 134. § (1) bekezdése előírja, hogy az Adatkezelő az e törvényben szabályozott feladatai ellátásához a 135–136. §-ban felsorolt adatkörben, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezelheti.
- Ha a személyes adatokat az érintett nem kívánja megadni, akkor az érintett, és ezzel a lakhatás, a gyermekvédelem célja nem valósulhat meg.
- A szolgáltatói nyilvántartás adatai közül nem nyilvános a családok átmeneti otthonának és a gyermekek átmeneti otthonának címe, ha a fenntartó ezt kéri.
- A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli; a 130. § (2) bekezdését betartva, gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok felmerülése esetén a gyámhatóság erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli a gyermek, a tanú és az eljárást kezdeményező szerv vagy személy adatait.
- A Gyvt. 136/A.§ (1) bekezdése alapján a gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthessen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba, továbbá az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

S z e g e d, 2019. október 30.

Zsótér Ágnes főigazgató  
s.k.